

会計年度任用職員募集要項

令和 6 年 4 月 20 日
北海道松前高等学校
担当：事務長 宮崎 真志

職 名	地学協働コーディネーター（非常勤）
採 用 予 定 人 数	1 名
業 務 内 容	・地域と学校との連携・協働体制構築及び調整並びに運用に関する業務 ・総合的な探究の時間等の学習内容の検討や授業実施時への協力・外部とのコーディネートに関する業務 ・その他校長が定める業務
応 募 資 格	地方公務員法第16条各号の規定に該当しない者
任 用 期 間	令和6年5月13日 から 令和7年3月31日 まで
再 度 の 任 用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所 属	北海道松前高等学校
勤 務 地	〒049-1501 松前郡松前町字建石 2 1 6
勤務地の全体職員数 （うち女性数） （うちパート数）	15 名 4 名 1 名
勤 務 割 振	○勤務日 週 3 日（月曜日、木曜日、金曜日） ○勤務時間 月曜日13：00～16：00（3時間） 木曜日、金曜日10：50～15：50（5時間） ※週13時間勤務を基本とします。
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、生徒の長期休業期間
給 与	報酬基本額は勤務 1 時間当たりの額とし、給料時間額相当額は1,205円
手 当 等	通勤費
支 給 日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月に支給）
休 暇	所定の要件を満たした場合、年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
服 務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
選 考 結 果 通 知	面接後 7 日以内
受 動 喫 煙 対 策	敷地内全面禁煙
マ イ カ ー 通 勤	可能（無料駐車場あり）
必 要 な 免 許 ・ 資 格	次のいずれかに該当する方 1 地域学校協働活動推進員、コーディネーター、社会教育主事、校長や教職員等として経験のある方 2 地域の企業・団体、NPO、地域団体等との人的なネットワークを活用した地域活性化やまちづくりなどに関わった経験のある方 3 学校・地域・行政とコミュニケーションを取りながら企画を立て、事業を運営した経験のある方
必 要 な P C ス キ ル	Excel及びWordの基本操作
社 会 保 険 等	適用外
応 募 方 法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 北海道松前高等学校 ○応募先 〒049-1501 松前郡松前町字建石 2 1 6 ○問い合わせ先 0139-42-2149 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は無職の期間を含めて記載してください。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程などの詳細は、別途連絡します。
そ の 他	履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。 また、履歴書等の返戻については、求人者の責任にて廃棄とさせていただきます。