

(北海道収入証紙貼付欄)

- この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日
北海道松前高等学校長 様

申請者 氏名(自署) (旧姓)
生年月日 年 月 日生
住 所
卒業年 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号
上記代理人 氏 名
住 所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合